

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся 2 Родительским собранием ДООУ (в некоторых случаях Советом родителей ДООУ) и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДООУ выбирает Совет родителей ДООУ (группы).

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности ДООУ (группы).

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе).

3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.7. Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).

3.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе).

3.10. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.11. Планируют организацию развлекательных мероприятий сверх годового плана.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Совет родителей ДОУ (группы);
- требовать у Совета родителей ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право: - потребовать обсуждения на родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседании родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ (группы).

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;

- совместно с воспитателями ДОО организует подготовку и проведение родительского собрания;
- 4 - совместно с воспитателями ДОО определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседание родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (групп).
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания

- 7.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом может быть в рукописном и печатном варианте.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов (или протоколы в напечатанном варианте) родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Журнал протоколов (или протоколы в напечатанном варианте) родительского собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

7.7. Протоколы родительских собраний могут вестись как в рукописном так и в печатном варианте.

7.8. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.